



Validation par CODI le 16 Novembre 2020



Registre des activités de traitement de données personnelles

Rando'Tresses Porte de l'Entre Deux Mers

Introduction

Le Règlement Général pour la Protection des Données, directive européenne concernant la protection des données personnelles, publiée en 2016, est entré en application dans les états membres le 25 mai 2018.

Destiné à renforcer le droit des citoyens il fixe les responsabilités des acteurs des traitements des données et prévoit un renforcement du contrôle et le cas échéant, l'application de sanctions sur tout le territoire européen.

Dans le cadre du respect de ce règlement, l'association Rando Tresses porte de l'entre deux mers randonnée pédestre a adapté son mode de fonctionnement. Ainsi comme décrit dans la suite du présent registre :

- *Les seules données collectées le sont via les dossiers d'adhésion (aucune collecte de données personnelles via le site Internet ou à l'occasion de diverses manifestations),*
- *Seules les données strictement nécessaires à la gestion du club sont collectées,*
- *Les données collectées sont conservées et archivées par le seul responsable des licences (pas de mise en ligne ni partage de la base complète),*
- *Ne sont communiquées aux différents acteurs que les données strictement nécessaires à leur fonction,*
- *Afin de réduire les risques, toute la communication de masse vers les adhérents se fait essentiellement via le canal communication du site Internet (Newsletter),*
- *La politique de confidentialité a été mise à jour. Elle décrit les mesures adoptées et informe les adhérents de leurs droits d'accès et rectification,*
- *Le consentement des adhérents a été formellement recueilli par l'intermédiaire du bulletin d'adhésion dès la saison 2020-2021.*

Coordonnées du responsable de l'organisme
(responsable de traitement)

M. Michel MARTET, président

11 avenue du golf

33370 Artigues –près-Bordeaux

Tel : 06 72 22 09 68

E-Mail : randotresses_michel.martet@orange.fr

Liste des activités impliquant le traitement de données personnelles

Activités	Désignation des activités
Activité 1	<i>Exploitation des demandes d'adhésion (Recueil des données)</i>
Activité 2	<i>Adhésion FFRandonnée (licences)</i>
Activité 3	<i>Animation de l'activité Marche Nordique</i>
Activité 4	<i>Gestion des animateurs</i>
Activité 5	<i>Gestion des séjours découverte</i>
Activité 6	<i>Communication</i>

Fiche de registre de l'activité 1

Exploitation des demandes d'adhésion (Recueil des données)

Date de création de la fiche	Novembre 2020
Date de dernière mise à jour de la fiche	Novembre 2020
Nom du responsable conjoint du traitement	Responsable Licences (Mireille CURSAN)
Nom du logiciel ou de l'application	Excel

1-Objectifs poursuivis

En début de chaque saison, les adhérents transmettent une demande constituée d'un bulletin d'adhésion, d'un certificat médical ou d'une attestation de réponse au questionnaire de santé. Les données mentionnées dans ces documents sont collectées dans une base de données qui constitue la référence pour toutes les activités de gestions décrites dans les fiches suivantes.

2-Catégories de personnes concernées

Membres du comité directeur

Animateurs

Randonneurs

3-Catégories de données collectées

. Etat-civil, identité, données d'identification, images

Nom, Prénom, Sexe, date de naissance, adresse, n° de téléphone, adresse email

. Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.) **Néant**

. Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.) **Néant**

. Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.) **Néant**

. Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.) **Néant**

. Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...) **Néant**

. Internet (cookies, traceurs, données de navigation, ...) **Néant**

. Autres catégories de données :

Aptitude à l'activité pratiquée :

Date du certificat médical, fourniture attestation de réponse au questionnaire de santé, activités mentionnées sur certificat médical, éventuelles restrictions médicales liées à l'activité du club pour la rando santé.

Personne à prévenir en cas d'accident :

Identité et n° de téléphone de la personne à prévenir en cas d'accident.

Adhésion FFrandonnée

N° de licence,

Appartenance à un autre club affilié à la fédération (dans le cas où la licence est obtenue par cet autre club).

4-Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui

☒ Non

5-Durées de conservation des catégories de données

Pour les non-renouvellements, 5 ans à compter de la collecte (campagne d'adhésion en début de chaque saison). Pour les renouvellement, mise à jour du dossier tous les ans, en fin de campagne d'adhésion (y compris les informations relatives aux certificats médicaux comptent tenu de leur validité de 3 ans .

6- Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : **responsable des licences**

Organismes externes :

Néant

Sous-traitants

Néant

7-Transfert des données hors UE

☐ Oui

☒ Non

8-Mesures de sécurité

Description des mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

 Contrôle d'accès des utilisateurs

Les données, dans leur globalité ne sont pas partagées. Elles ne sont stockées que sur le PC du responsable du traitement (clés USB détenue par le responsable du traitement) et sur une sauvegarde réalisée périodiquement sur un disque dur externe détenu par le responsable du traitement (répertoire non partagé).

Certaines données (Nom, Prénom, adresse, n° téléphone et adresse mail) sont partagées avec le président, le président adjoint , la secrétaire, la trésorière et le responsable adjoint des licences. Elles sont stockées sur le PC des personnes concernées .

Mesures de traçabilité **Néant**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour, etc) :

Le PC utilisé par le responsable du traitement est mis à jour régulièrement et protégés par un antivirus

Chiffrement des données : **Néant**

Contrôle des sous-traitants : **Sans objet**

Autres mesures : **Néant**

Fiche de registre de l'activité 2

Adhésion FFRandonnée (licences)

Date de création de la fiche	Novembre 2020
Date de dernière mise à jour de la fiche	Novembre 2020
Nom du responsable conjoint du traitement	Responsable Adjoint Licences (Jean Paul PISENTI)
Nom du logiciel ou de l'application	Application Gestion Fédérale de la FFRandonnée

1-Objectifs poursuivis

Adhésion à la FFRandonnée de tous les membres de l'association.

Inscription à la diffusion d'information de la FFRandonnée et de ses partenaires si accord donné lors de l'adhésion à Rando Tresses.

2-Catégories de personnes concernées

Membres du comité directeur

Animateurs

Randonneurs

3-Catégories de données collectées

. Etat-civil, identité, données d'identification, images

Nom, Prénom, Sexe, date de naissance, adresse, adresse email

. Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.) **Néant**

. Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.) **Néant**

. Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.) **Néant**

. Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.) **Néant**

. Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...) **Néant**

. Internet (cookies, traceurs, données de navigation, ...) **Néant**

. Autres catégories de données :

Aptitude à l'activité pratiquée :

Date du dernier certificat médical transmis.

4-Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui

☒ Non

5-Durées de conservation des catégories de données

Pour les non-renouvellements, 5 ans à compter de la collecte (campagne d'adhésion en début de chaque saison).

Pour les renouvellement, mise à jour du dossier tous les ans, en fin de campagne d'adhésion (y compris les informations relatives aux certificats médicaux comptent tenu de leur validité de 3 ans).

6- Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : **Néant**

Organismes externes :

FFRandonnée

Sous-traitants

Néant

7-Transfert des données hors UE

☐ Oui

☒ Non

8-Mesures de sécurité

Description des mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.



Contrôle d'accès des utilisateurs

Les données, dans leur globalité ne sont pas partagées. L'accès à l'outil de gestion fédérale est contrôlé par un identifiant et un mot de passe. Deux profils existent (consultation ou gestion). Ces id/mp ne sont connus que du président, de la trésorière, de la responsable licence du club et de son adjoint.

Mesures de traçabilité

Néant

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour, etc.) :

A charge de la FFRandonnée

Sauvegarde des données : **Néant**

Chiffrement des données : **Néant**

Contrôle des sous-traitants : **Sans objet**

Autres mesures : **Néant**

Fiche de registre de l'activité 3

Animation de l'activité Marche Nordique

Date de création de la fiche	Novembre 2020
Date de dernière mise à jour de la fiche	Novembre 2020
Nom du responsable conjoint du traitement	Responsable animation activité Marche Nordique (Gérard Camy DEBAT)
Nom du logiciel ou de l'application	Excel et Word

1-Objectifs poursuivis

Communiquer à chaque adhérent ayant opté pour l'activité Marche Nordique , les différentes informations relatives à l'activité (programmation des marches Nordiques, programmation des formations, questionnaire de satisfaction ...).

2-Catégories de personnes concernées

Animateurs MN

Marcheurs nordiques

3-Catégories de données collectées

. Etat-civil, identité, données d'identification, images

Nom, Prénom, Sexe, date de naissance, adresse email, n°téléphone

. Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Néant

. Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Néant

. Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Néant

. Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Néant

. Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...)

Néant

. Internet (cookies, traceurs, données de navigation, ...)

Néant

. Autres catégories de données : **Néant**

4-Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui

☒ Non

5-Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

1 an . Cette liste est conservée par les animateurs jusqu'à la fin de chaque saison

6- Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : *Animateurs de Marche Nordique*

Organismes externes :

Néant

Sous-traitants

Néant

7-Transfert des données hors UE

☐ Oui

☒ Non

8-Mesures de sécurité

Description des mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

 Contrôle d'accès des utilisateurs

Les données sont transmises par courriel en copie cachée (CCI) .

Mesures de traçabilité *Une copie cachée de chaque courriel sera transmise au président de rando tresses qui classe dans un dossier dédié.*

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour, etc.) :

Néant

Sauvegarde des données : *Néant*

Chiffrement des données : *Néant*

Contrôle des sous-traitants : *Sans objet*

Autres mesures : **Néant**

Fiche de registre de l'activité 4

Gestion des animateurs

Date de création de la fiche	<i>Novembre 2020</i>
Date de dernière mise à jour de la fiche	<i>Novembre 2020</i>
Nom du responsable conjoint du traitement	<i>Président du Club (Michel MARTET)</i>
Nom du logiciel ou de l'application	<i>Excel et Word</i>

1-Objectifs poursuivis

Communiquer à chaque animateur les informations relatives à l'activité (ordre du jour et compte rendu des réunions, formations et animations diverses.

2-Catégories de personnes concernées

Animateurs de randonnées

Président, Vice-président, secrétaire et secrétaire adjointe

3-Catégories de données collectées

. Etat-civil, identité, données d'identification, images

Nom, Prénom, Sexe, n° téléphone, adresse email

. Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Néant

. Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Néant

. Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Néant

. Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Néant

. Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...)

Néant

. Internet (cookies, traceurs, données de navigation, ...)

Néant

. Autres catégories de données : **restrictions médicales liées à l'activité Rando Santé**

4-Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui

☒ Non

5-Durées de conservation des catégories de données

1 an . Cette liste est conservée par les animateurs jusqu'à la fin de chaque saison

6- Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : **Animateurs**

Président, vice-président, secrétaire et secrétaire adjointe

Organismes externes :

Néant

Sous-traitants

Néant

7-Transfert des données hors UE

☐ Oui

☒ Non

8-Mesures de sécurité

Description des mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.



Contrôle d'accès des utilisateurs

Les données sont transmises par courriel en copie cachée (CCI) .Les données sont transmises au format PDF pour une simple impression par les animateurs.

Mesures de traçabilité **Une copie cachée de chaque courriel sera transmise au président de rando Tresses qui classe dans un dossier dédié.**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour, etc.) :

Néant

Sauvegarde des données : **Néant**

Chiffrement des données : **Néant**

Contrôle des sous-traitants : **Sans objet**

Autres mesures : **Néant**

Fiche de registre de l'activité 5

Inscription aux séjours découverte

Date de création de la fiche	<i>Novembre 2020</i>
Date de dernière mise à jour de la fiche	<i>Novembre 2020</i>
Nom du responsable conjoint du traitement	<i>Responsable Immatriculation tourisme (Patrick GOUIFFES)</i>
Nom du logiciel ou de l'application	<i>Excel</i>

1-Objectifs poursuivis

Pour participer à un séjour découverte, les adhérents doivent se préinscrire par mail en mentionnant différentes informations déjà transmises lors de l'adhésion. Le correspondant tourisme préremplit un bulletin d'inscription qui est ensuite signé pour devenir l'engagement contractuel.

2-Catégories de personnes concernées

Randonneurs

3-Catégories de données collectées

. Etat-civil, identité, données d'identification, images

Nom, Prénom, Sexe, n° téléphone, adresse email

. Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Néant

. Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Néant

. Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Néant

. Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Néant

. Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...)

Néant

. Internet (cookies, traceurs, données de navigation, ...)

Néant

. Autres catégories de données :

Adhésion FFRandonnée

N° de licence

4-Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui

☒ Non

5-Durées de conservation des catégories de données

1 an . Cette liste est conservée par les animateurs jusqu'à la fin de chaque saison

6- Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : **Les correspondants Tourisme**

Organismes externes :

Néant

Sous-traitants

Néant

7-Transfert des données hors UE

☐ Oui

☒ Non

8-Mesures de sécurité

Description des mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

 Contrôle d'accès des utilisateurs **Néant**

Mesures de traçabilité **Néant**

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour, etc.) : **Néant**

Sauvegarde des données : **Néant**

Chiffrement des données : **Néant**

Contrôle des sous-traitants : **Sans objet**

Autres mesures : **Néant**

Fiche de registre de l'activité 6

Communication

Date de création de la fiche	Novembre 2020
Date de dernière mise à jour de la fiche	Novembre 2020
Nom du responsable conjoint du traitement	Administrateur du site internet (Serge MARATON / Mireille CURSAN)
Nom du logiciel ou de l'application	Support technique = Blogger

1-Objectifs poursuivis

L'information des adhérents s'appuie sur l'envoi de mails et la consultation du blog de Rando'Tresses. Une liste d'abonnés est actualisée en début de saison.

La navigation sur le site internet de Rando'Tresses est susceptible d'entraîner l'installation de cookies sur l'ordinateur de l'utilisateur. Les données obtenues par le biais de ces cookies visent à faciliter la navigation ultérieure sur le site et ont vocation à permettre diverses mesures de fréquentation. Elles n'ont pas vocation à identifier les visiteurs du site.

2-Catégories de personnes concernées

Randonneurs

3-Catégories de données collectées

- | | |
|--|----------------------------------|
| . Etat-civil, identité, données d'identification, images | Nom, Prénom, adresse mail |
| . Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.) | Néant |
| . Vie professionnelle (CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.) | Néant |
| . Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.) | Néant |
| . Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.) | Néant |
| . Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...) | Néant |
| . Internet (cookies, traceurs, données de navigation, ...) | Néant |
| . Autres catégories de données : | Néant |

4-Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui

☒ Non

5-Durées de conservation des catégories de données

1an. Cette liste est conservée par l'administrateur du site jusqu'au début de la saison suivante.

6- Catégories de destinataires des données

Destinataires internes : **Administrateur du site internet**

Organismes externes :

Néant

Sous-traitants

Néant

7-Transfert des données hors UE

☐ Oui

☒ Non

8-Mesures de sécurité

Description des mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

 Contrôle d'accès des utilisateurs

La liste d'abonnés est hébergée sur le site Feedburger via le compte privé de l'administrateur du blog

  <https://accounts.google.com/signin/v2/identifier?service=feedburner&continue=>

Site sécurisé en lien avec le compte Gmail/Google particulier

 feedburner.google.com/fb/a/myfeeds?pli=1

L'utilisateur s'abonne lui-même et communique son e-mail via le Blog de Rando'Tresses ?

Le désabonnement s'effectue également de son propre chef.

Mesures de traçabilité

Seul l'administrateur du Blog peut accéder aux données stockées sur Feedburger pour vérification à la demande de l'abonné qui ne recevrait pas les informations.

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour, etc.) :

Site Rando'Tresses protégé par accès restreint Gmail aux administrateurs du Blog en mode paramétrage.

Mise à jour automatique de Blogger

Antivirus Avast sur site principal d'administration de Feedburger et Blogger.

Sauvegarde des données : **Néant**

Chiffrement des données : **Site Rando'Tresses**

Contrôle des sous-traitants : **Sans objet**

Autres mesures : **Néant**